

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Контракт	CAREC 1&3/CS-IC-____-2025		
Проект	Кыргызская Республика: Кредит 3432/ Грант 0496 «Соединительной дороги, Коридоры ЦАРЭС 1 и 3»		
Компетенция	координатор проектов АБР		
Источник	Местный	Категория	Независимый индивидуальный консультант
Задача/Цель Задания: Основной задачей является выполнение функций контактного лица АБР для содействия МТиК в осуществлении надзора за работами, финансируемыми АБР в Кыргызской Республике. Координатор должен обеспечить успешную реализацию и выполнение своевременных действий в текущих и предлагаемых проектах АБР и технической помощи. Консультанты ГРП нанятые в рамках проектов АБР будут подотчетны перед Координатором АБР и Координатор АБР будет руководить консультантами. Координатор будет нести ответственность за выполнение всех административных вопросов связанных только с работами АБР. Координатор будет находиться под общим руководством Директора ГРИП. Объем работ: ○ Решение вопросов ежедневной организации работы инженерного и общего сектора ГРП и осуществление общего контроля над выполнением функциональных обязанностей сотрудников ГРП; ○ подготовка и предоставление необходимой информации инженерного и общего сектора по запросам смежных отделов Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики, других организаций, министерств и ведомств Кыргызской Республики по вопросам, входящим в компетенцию ГРП; ○ подготовка для рассмотрения руководством Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики проектов решений, приказов, распоряжений относительно технических вопросов, входящих в компетенцию общего и инженерного сектора ГРП; ○ участие в совещаниях, семинарах, конференциях и других мероприятиях, проводимых многосторонними финансовыми институтами и программами экономического развития по вопросам, входящим в компетенцию ГРП; ○ участие в подготовке материалов и другой оперативной информации о ходе реализации инвестиционных проектов для опубликования в СМИ по вопросам, входящим в компетенцию ГРП; ○ привлечение, по мере необходимости, специалистов других отделов, консультационных фирм, организаций, подрядчиков, поставщиков, и т. д. для получения информации необходимой для подготовки проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также ведение соответствующей переписки по вопросам, относящимся к компетенции ГРП; ○ постоянная поддержка связи с АБР по вопросам подготовки и реализации администрируемых инвестиционных проектов; ○ общее руководство подчиненными координаторами и сотрудниками инженерного, общего сектора и сектора обеспечения работы ГРП финансируемых АБР; ○ рассмотрение и одобрение всех отчетов подлежащих предоставлению в АБР для обеспечения качественных предоставлений; ○ оказание содействия и участие во всех миссиях, видеоконференциях, телеконференциях, семинарах и тренингах АБР; ○ подготовка и предоставление в АБР ежегодного штатного расписания и бюджетного плана ГРП по всем проектам АБР; ○ оказание содействия Руководителю ГРП в организации и проведении координационных встреч партнеров по развитию; ○ подготовка и предоставление в АБР планов по присуждению контрактов и намеченных выплат по всем проектам АБР; ○ обеспечение соответствия всех проектов АБР с требованиями Политики по защитным мерам АБР (2009) и Политики по связи с общественностью АБР (2011); ○ участие в подготовке новых проектов АБР и технической помощи; и ○ выполнение других служебных поручений руководителя ГРП.			

Во взаимодействии с отраслевыми управлениями министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики:

- содействие в реализации кредитных обязательств заемщика перед соответствующими донорами, в соответствии с подписанными международными договорами по инвестиционным проектам;
- участие в подготовке совместного обзора портфеля страны и партнерской стратегии страны во взаимодействии с Министерством экономического развития Кыргызской Республики и АБР и другими международными донорами;
- предоставление информации и участие в совместных квартальных встречах по обзору портфеля с Министерством финансов Кыргызской Республики и АБР;
- внесение предложений по приоритезации определенной мобилизации инвестиций для развития дорог в пределах своей компетенции, проведение переговоров с донорами по вопросам подготовки и реализации инвестиционных проектов; и
- принимать участие в разработке предложений по вопросам развития дорожного сектора для руководства Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики.

Требования к отчетности:

Координатор АБР является подотчетным Руководителю ГРП.

Место выполнения задания:	Дни/месяцы	Даты
Основным местом выполнения услуг является офис ГРП в Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики с периодическими визитами на строительные участки при необходимости.	12 месяцев	Начало услуг запланировано на ____ 2025г. Контракт действителен до _____ 2026г.
Период действия Контракта	12 месяцев	-

Квалификация и опыт:

- Высшее образование в области делового администрирования, экономики или технических исследований.
- Не менее 10 лет соответствующего общего опыта работы
- Предпочтительно иметь 7 лет опыта работы в международных организациях и/или организациях или проектах, финансируемых международными финансовыми учреждениями или в государственных ведомствах по связям с международными донорами. Опыт работы в качестве координатора проекта или советника будет преимуществом.
- Отличные аналитические и коммуникативные навыки.
- Способность эффективно работать с другими в командной среде.
- Свободное владение русским языком.
- Умение писать хорошо структурированные отчеты на английском и русском языках.
- Хорошие компьютерные навыки, знание всех офисных приложений Microsoft Windows